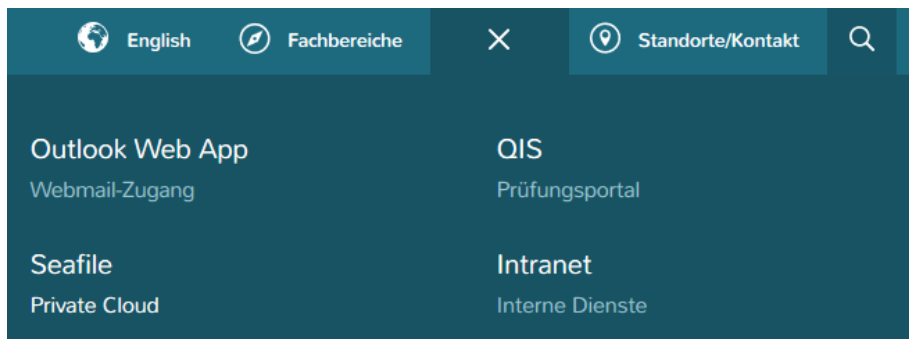


Dateien anhängen via Seafile – die Private Cloud für Mitarbeitende und Studierende der Hochschule Kaiserslautern

LINK ZU SEAFILE

Auf der Hochschul Webseite www.hs-kl.de finden Sie unter dem Menüpunkt „Logins“ den Punkt „Seafile – Private Cloud“.



Sie werden direkt auf die Webseite von Seafile für die Universitäten und Hochschulen von Rheinland-Pfalz weitergeleitet.

ANMELDEN



Anmelden

Beschäftigte und Studierende der rheinland-pfälzischen Universitäten und Hochschulen:

Anmelden (Universitäten/Hochschulen)

Gäste

Klicken Sie auf „Anmelden (Universitäten/Hochschulen)“.

Wählen Sie nun die „Hochschule Kaiserslautern“ aus der Liste aus und akzeptieren Sie die Übermittlung ihrer Daten.



Hochschule Kaiserslautern

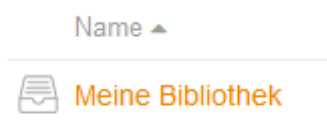
Bitte melden Sie sich nun mit ihrem Hochschul-Account (Benutzername/Passwort) an.

SEAFILE

Nun öffnet sich ihr privater Cloudspeicherplatz bei Seafile.

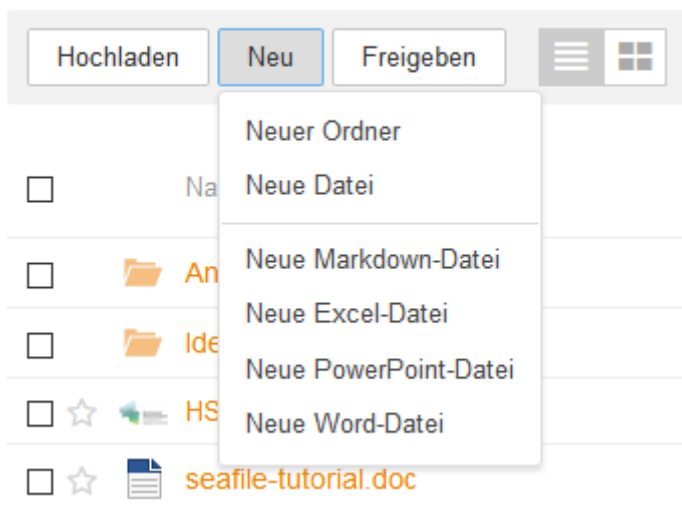
Name	Größe	Letzte Änderung
Meine Bibliothek	1,2 MB	vor 13 Tagen

Klicken Sie anschließend links im Menü auf „Meine Bibliotheken“ und dann im Hauptfenster auf „Meine Bibliothek“.

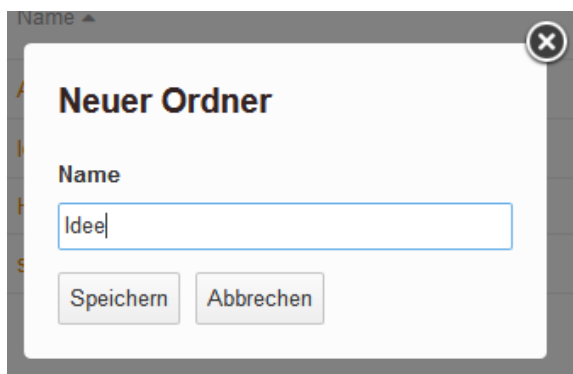


Mit einem Klick auf den Button „Neu“ können Sie neue Dateien oder Ordner erstellen.

Meine Bibliotheken / Meine Bibliothek



Erstellen Sie z. B. einen Ordner mit dem Namen „Idee“.

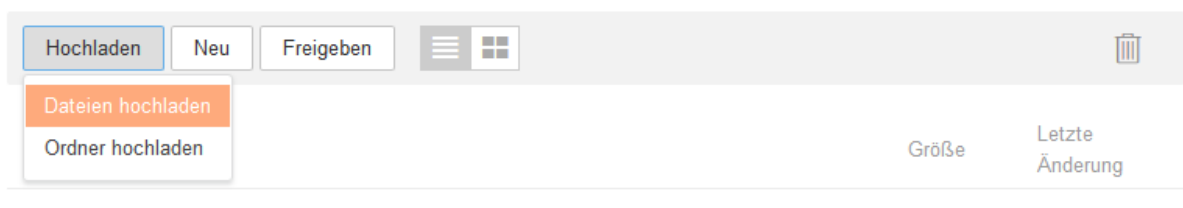


Speichern Sie den Ordner und klicken sie anschließend auf den neu erstellten Ordner.

DATEIEN ODER ORDNER HOCHLADEN

Nun können Sie in ihren Ordner eine oder mehrere Dateien hochladen.

Meine Bibliotheken / Meine Bibliothek / Idee



Klicken Sie hierzu auf den Button „Hochladen“ und suchen Sie anschließend die entsprechende Datei auf ihrem Computer aus. Sie können auch mehrere Dateien gleichzeitig auswählen.

Klicken Sie abschließend auf „öffnen“. Nun werden Die Dateien in den Ordner hochgeladen.

DATEIEN ODER ORDNER FREIGEBEN

Idee freigeben

Download-Link

Upload-Link

Freigabe für Benutzer/in

Freigabe für Gruppe

Link auf Webansicht mit Download-Möglichkeit:
[https://seafile.rlp.net/~~xxxxxx-f0f1e3d1-1c10-40e0-8000-000000000000~~](#)

Senden

Löschen

Nun wird Ihnen ein Link angezeigt. Bitte markieren Sie den Link und kopieren diesen (Windows Strg + C oder rechte Maustaste > Kopieren).

CLOUD-LINK IN DAS FORMULAR EINTRAGEN

Alternativ Link zu Dateien in einer Cloud:

Cloud-Link

ABMELDEN

Um sich bei Seafile Abzumelden klicken Sie oben rechts auf das Symbol mit der „Person“ und dann auf „Abmelden“.

